

Số: /TB-UBND

Nam Sách, ngày tháng 4 năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Thực hiện Quyết định số 42/2020/QĐ-UBND ngày 21/7/2020 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành quy chế tuyển dụng công chức cấp xã; Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND ngày 10/9/2020 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; hội, quỹ cấp tỉnh và người giữ chức danh, chức vụ tại doanh nghiệp thuộc UBND tỉnh quản lý;

Thực hiện Quyết định số 432/QĐ-UBND ngày 17/3/2023 của UBND tỉnh Hải Dương về ngành/chuyên ngành đào tạo đối với người dự tuyển vào các chức danh công chức cấp xã trong kỳ tuyển dụng năm 2023 thuộc UBND các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh; Công văn số 17/SNV-XDCQ&CTTN ngày 27/02/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Hải Dương về việc phê duyệt chỉ tiêu và cơ cấu tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023 của UBND huyện Nam Sách; Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 20/3/2023 của UBND huyện Nam Sách về tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023.

Ủy ban nhân dân huyện Nam Sách thông báo tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023, cụ thể như sau:

1. Số lượng biên chế công chức cần tuyển dụng

Tổng chỉ tiêu công chức cấp xã cần thi tuyển: 19 chỉ tiêu, trong đó:

a) Chức danh Văn phòng - Thống kê: 02 chỉ tiêu.

- Vị trí Văn phòng HĐND và UBND - Thống kê và thủ quỹ: 01 chỉ tiêu.

- Vị trí Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ: 01 chỉ tiêu.

b) Chức danh Tư pháp - Hộ tịch: 03 chỉ tiêu.

c) Chức danh Tài chính - Kế toán: 02 chỉ tiêu.

d) Chức danh Văn hóa - Xã hội: 6 chỉ tiêu.

- Vị trí Văn hóa - Thông tin - Thể dục thể thao: 03 chỉ tiêu;

- Vị trí Lao động - Thương binh và Xã hội: 03 chỉ tiêu.

đ) Chức danh Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường (*đối với xã*): 05 chỉ tiêu.

- Vị trí Địa chính - Xây dựng và Môi trường: 03 chỉ tiêu;

- Vị trí Nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới và theo dõi công tác Kế hoạch - giao thông - thủy lợi: 02 chỉ tiêu.

e) Chức danh Địa chính - Xây dựng - đô thị và môi trường làm công tác Nông nghiệp, nông thôn và theo dõi công tác Kế hoạch - giao thông - thủy lợi (*đối với thị trấn*): 01 chỉ tiêu.

(Có bảng tổng hợp chỉ tiêu của các xã, thị trấn kèm theo).

2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

2.1. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

a) Người có đủ các điều kiện sau đây (*không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo*) được đăng ký dự tuyển:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.

- Đủ 18 tuổi trở lên.

- Có lý lịch rõ ràng, có phiếu đăng ký dự tuyển.

- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp chức danh dự tuyển. Trong đó, không phân biệt loại hình đào tạo, trường công lập, ngoài công lập.

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Không cư trú tại Việt Nam.

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án nhân dân mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng các biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2.2. Tiêu chuẩn về trình độ

a) Tiêu chuẩn chung:

- Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

- Có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

- Có trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, có đủ năng lực và sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

b) Tiêu chuẩn về trình độ văn hóa: Tốt nghiệp trung học phổ thông.

c) Tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn:

- Chức danh Văn phòng - Thống kê (*Văn phòng HĐND và UBND - thống kê và thủ quỹ; Văn phòng Đảng ủy - nội vụ*)

Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Quản trị văn phòng; Quản trị nhân lực; Quản lý nhà nước; Quản lý công; Hành chính; Hành chính học; Hành chính công; Hành chính văn phòng; Văn thư - Lưu trữ; Thống kê; Công nghệ thông tin; Xây dựng Đảng; Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước; các ngành/chuyên ngành về Luật.

- Chức danh Tư pháp - hộ tịch: Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành về Luật.

- Chức danh Tài chính - kế toán: Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: về Kế toán; Kiểm toán; Quản lý tài chính công; Tài chính ngân sách; Tài chính - Ngân hàng.

- Chức danh Văn hóa - xã hội:

+ Phụ trách Văn hóa, thông tin - thể dục, thể thao: Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Quản lý văn hóa; Văn hóa quần chúng; Văn hóa học; Việt Nam học; Thể dục - Thể thao; Quản lý thể dục thể thao; Báo chí; Xã hội học; Thông tin thư viện; Văn hóa du lịch.

+ Phụ trách Lao động - thương binh và xã hội: Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Quản lý xã hội; Quản trị nhân lực; Quản lý lao động tiền lương và bảo trợ xã hội; Kinh tế lao động; Công tác xã hội; Xã hội học; Bảo hiểm; các ngành/chuyên ngành về Kế toán, Tài chính - Ngân hàng.

- Chức danh Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường (*đối với xã*); Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường (*đối với thị trấn*):

+ Phụ trách Địa chính - xây dựng và môi trường (*đối với xã*): Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Quản lý đất đai; Địa chính; Địa chính môi trường; Trắc địa; Kỹ thuật trắc địa - bản đồ; Xây dựng; Quản lý xây dựng; Kỹ thuật xây dựng; Kỹ thuật xây dựng công trình; Xây dựng dân dụng; Xây dựng dân dụng và công nghiệp; Khoa học môi trường; Kỹ thuật môi trường; Công nghệ kỹ thuật môi trường; Quản lý Tài nguyên và Môi trường.

+ Phụ trách Nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới và theo dõi công tác Kế hoạch - giao thông - thủy lợi (*đối với xã*): Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông; Kỹ thuật giao thông đường bộ; Kỹ thuật cấp thoát nước; Quản lý đất đai; Kinh tế nông nghiệp; Kinh tế phát triển; Kinh tế và phát triển nông thôn; Khuyến nông; Bảo vệ thực vật; Chăn nuôi thú y; Phát triển nông thôn.

+ Phụ trách Nông nghiệp, nông thôn và theo dõi công tác Kế hoạch - giao thông - thủy lợi (*đối với thị trấn*): Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông; Kỹ thuật giao thông đường bộ; Kỹ thuật cấp thoát nước; Quản lý đất đai; Kinh tế nông nghiệp; Kinh tế phát triển; Kinh tế và phát triển nông thôn; Khuyến nông; Chăn nuôi thú y.

d) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

3. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Phiếu đăng ký dự thi tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ; phiếu dự tuyển không được tẩy, xóa để đảm bảo tính chính xác và minh bạch.

- Thời gian nộp Phiếu đăng ký dự tuyển: Trong giờ hành chính của ngày làm việc từ 7 giờ ngày 05/4/2023 đến 17 giờ ngày 04/5/2023.

- Hình thức và địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển: Người đăng ký dự tuyển công chức phiếu đăng ký dự tuyển kèm theo 03 phong bì (*có dán tem*) ghi rõ tên, địa chỉ người nhận gửi trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính (tính theo dấu bưu điện) đến địa chỉ:

+ Phòng Nội vụ huyện Nam Sách (số 232A, đường Trần Phú, thị trấn thị trấn Nam Sách, huyện Nam Sách, tỉnh Hải Dương) (*đối với thí sinh gửi phiếu đăng ký tại Phòng Nội vụ*).

+ Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn có chỉ tiêu tuyển dụng (*đối với thí sinh gửi phiếu đăng ký tại UBND các xã, thị trấn*).

4. Lệ phí dự tuyển: 500.000 đồng/thí sinh. Người đăng ký dự tuyển nộp lệ phí dự tuyển cùng Phiếu đăng ký dự tuyển.

5. Nội dung và hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng công chức cấp xã được thực hiện theo 2 vòng thi.

Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên giấy.

b) Nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần, thời gian thi như sau:

- Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Thời gian thi 60 phút.

- Phần II: Tin học 30 câu hỏi về kiến thức cơ bản, kỹ năng ứng dụng tin học văn phòng vào nhiệm vụ chuyên môn. Thời gian thi 30 phút.

c) Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.

d) Kết quả thi Vòng 1 được xác định theo số câu hỏi trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm b khoản này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Thi viết.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng.

c) Thời gian thi: 180 phút.

d) Thang điểm: 100 điểm.

6. Ưu tiên trong tuyển dụng

Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã thực hiện theo quy định tại Khoản 2, Điều 1 Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ.

7. Thời gian và địa điểm

- Thời gian:

+ Sáng ngày 14/5/2023: Thi trắc nghiệm trên giấy (vòng 1).

+ Sáng ngày 18/6/2023: Thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành (Vòng 2)

- Địa điểm tổ chức thi tuyển: Tại huyện Nam Sách, tỉnh Hải Dương (Thời gian, địa điểm tổ chức sẽ được UBND huyện Nam Sách thông báo cụ thể cho thí sinh có đủ điều kiện dự thi tuyển).

Trên đây là Thông báo tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023 của UBND huyện Nam Sách. Mọi phản ánh, thắc mắc, đề nghị liên hệ trực tiếp với UBND huyện (Qua Phòng Nội vụ - số điện thoại 0220.3759.145) trong giờ hành chính các ngày làm việc để được giải đáp và hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Hải Dương (để báo cáo);
- Thường trực Huyện ủy (để báo cáo);
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các trường có chỉ tiêu tuyển dụng;
- Đài Phát thanh huyện;
- Ban biên tập Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT; NV.

CHỦ TỊCH

Hồ Ngọc Lâm

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nam Sách, ngàytháng..... năm 2023

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Dán ảnh (4x6)	Vị trí dự tuyển : Đơn vị dự tuyển :
------------------	--

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: Ngày, tháng, năm sinh: Nam ☐ Nữ ☐ Dân tộc: Tôn giáo: Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp: Số điện thoại di động để báo tin: Email:
Quê quán:
Hộ khẩu thường trú:
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):
Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:, Cân nặng:.....
Thành phần bản thân hiện nay:
Trình độ văn hóa:
Trình độ chuyên môn: Loại hình đào tạo:.....

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ, văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại văn bằng, chứng chỉ

III. MIỄN THI TIN HỌC

(Người dự tuyển thuộc diện được miễn thi tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi Tin học do:

IV. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị Hội đồng tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)